



# Proceso para Solicitud de Contribuciones: Grants y donaciones Novartis Región Andina

## 1. Preparación de solicitud



Recordar que toda solicitud debe ser presentada con al menos 90 días calendario de anticipación al inicio de las actividades, de lo contrario será rechazada. Toda solicitud, sin excepción debe ser enviada al siguiente correo [contribuciones.regionandina@novartis.com](mailto:contribuciones.regionandina@novartis.com) y debe incluir:



Carta de solicitud membretada, con fecha y firmada por la institución, que contenga de manera clara el motivo, los objetivos generales del proyecto y el valor solicitado a Novartis.



Formulario de Novartis de acuerdo a la categoría de grant o donación correspondiente (Anexo 2.1 Formulario de Solicitud de Grant o Anexo 2.2 Formulario de Solicitud de donación),



Documentación Legal y habilitante de acuerdo a los requisitos de cada país.



Anexo 1 Guía del Solicitante -Términos y condiciones de grants y donaciones - **Firmado**

### Colombia

- o Certificado de Existencia y Representación Legal vigente emitido por la Cámara de Comercio o Decreto documento que certifique la creación y funcionamiento de la entidad.
- o RUT Actualizado.
- o Copia de cédula de identidad representante legal.

### Ecuador

- ✓ Certificado de Existencia y Representación Legal vigente emitido por la Cámara de Comercio o Decreto documento que certifique la creación y funcionamiento de la entidad.
- ✓ RUT Actualizado.
- ✓ Copia de cédula de identidad representante legal.

### Perú

- o Decreto o escritura de constitución de la entidad solicitante
- o RUC actualizado y vigente de la institución
- o Vigencia de Poder actualizada con un período mínimo de duración de 3 meses antes de su vencimiento
- o Resolución de la SUNAT como autorización para ser para entidades autorizadas para ser receptoras de donaciones.
- o DNI representante legal.

## 2. Evaluación interna de Proyecto



Novartis tendrá hasta 30 días calendario para evaluar la solicitud y notificar a la entidad solicitante que la información enviada se encuentra completa. La entidad solicitante deberá certificar la procedencia de los recursos económicos, que todos y cada uno de ellos provienen de actividades lícitas, y que no se encuentra con registros negativos en los listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales.



Evaluación técnica de la propuesta



Se obtiene la aprobación / negación y se notifica a través de una carta oficial.



Aprobación de Comité de ética y cumplimiento.



En el caso de ser aprobada se debe firmar un acuerdo entre las partes.

## 3. Informe de Gestión



A más tardar **3 meses después de finalizadas las actividades apoyadas**, se debe entregar un informe que contenga:



Resumen Ejecutivo de la implementación del proyecto.



Logros alcanzados y evaluación de los indicadores.



Detalle de cumplimiento del cronograma y las actividades.



Descripción y detalle de cada una de las actividades

- Audiencia involucrada: médicos o pacientes o familiares o cuidadores. Número de personas impactadas.
- Nombre del Expositor, especialidad y tema tratado.
- Fecha de la actividad.
- Fotografías de registro. (Si aplica)
- Referencia fotográfica de material entregado en el caso de que aplique
- Soportes de cobertura mediática o de redes sociales. (si aplica).



Evaluación de financiamiento y aportes al cierre del proyecto



Detallar en un gráfico, cómo se cubrió el proyecto en su totalidad, para transparentar que los fondos de Novartis corresponden a lo descrito en el proyecto de solicitud.



Detalle de los gastos efectuados con el aporte entregado por Novartis.



Conclusiones y recomendaciones.

